ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР ИМ. А.А. ЗАДОРОЖНОГО»

ПРИКАЗ

«26» 02 2025 № 43

О внесении изменений в приказ от 04.10.2023 № 197 «Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью проведения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 04.10.2023 № 197 «Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов» (далее по тексту – приказ № 197) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа № 197 изменить и изложить в следующей редакции: «Об организации работы по проведению мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»».

1.2. Пункт 1 приказа № 197 изменить и изложить в следующей редакции: «Организовать работу по проведению мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»».

1.3. Пункт 9 приказа № 197 изменить и изложить в следующей редакции: «Утвердить План мероприятий по реализации антикоррупционной политике в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» на 2025-2028 годы» (Приложение № 7)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

1.4. Пункт 10 приказа № 197 изменить и изложить в следующей редакции: «Исполнителям предоставлять отчеты (заключения) о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в соответствии со сроками исполнения, указанными в План мероприятий по реализации антикоррупционной политике в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» на 2025-2028 годы, ответственному за организацию и проведению мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в реализации антикоррупционных мероприятий».

1.5. Пункт 21 приказа № 197 изменить и изложить в следующей редакции: «Ответственному за организацию и проведение мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного», заместителю главного врача по организационно-методической работе-заведующему отделом - врачу-методисту, ежеквартально предоставлять отчеты о реализации мероприятий по реализации антикоррупционной политике в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» на 2025-2028 годы главному врачу ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного», в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом».

2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» под подпись.

3. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников под подпись в подведомственном структурном подразделении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач В.Н. Ощепков

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»
от 26/02/25 № 43

Приложение № 7
к приказу ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»
от 04.10.2023 № 197

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»
_____ Ощепков В.Н.
«26» февраля 2025

СОГЛАСОВАНО
Председатель комиссии по этике
и деонтологии ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного»
_____ Коробкова Н.И.
«26» февраля 2025

ПЛАН
мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ С «СГОД им. А.А. Задорожного» на 2025-2028 годы

Направление	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок
Совершенствование работы по анализу и проверке соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в	Поддерживать в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования к	Юридический отдел	Постоянно

целях противодействия коррупции.	контрольной деятельности, обеспечивать совместно с отделом автоматизированных систем управления их размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Обеспечение ежегодного проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и совместное с отделом кадров внесение уточнений в перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Юридический отдел Отдел кадров	ежегодно, до 20 декабря
Обеспечение применения мер административного, уголовного, уголовно-процессуального воздействия и уголовного преследования.	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения требований федерального законодательства, законодательства города Севастополя о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Отдел кадров совместно с юридическим отделом	Постоянно
	При выявлении признаков административных правонарушений, уголовных преступлений направлять	Отдел кадров совместно с юридическим отделом	Постоянно

	информацию в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию.		
	Обеспечение защиты информации, содержащей персональные данные, при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции.	Отдел кадров совместно с юридическим отделом	Постоянно
Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также при распоряжении государственным имуществом.	Проведение заседаний по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, предпринимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством города Севастополя меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и меры ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов	Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
	Проведение проверок по каждому факту возможного нарушения федерального законодательства и законодательства города Севастополя при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности	Отдел по закупкам	Постоянно

	допустивших нарушения лиц.		
	Уведомление уполномоченных контрольно-надзорных органов, правоохранительных органов о признаках сговора участников закупки в целях заключения государственного контракта по завышенной цене в случае его выявления.	Отдел по закупкам	Постоянно
	Обеспечение осуществления мониторинга соблюдения предусмотренных антикоррупционным законодательством ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении Учреждением деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Отдел по закупкам	Постоянно
	Усилить персональный контроль за своевременностью оплаты надлежаще исполненных государственных контрактов.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
	Обеспечение контроля за соблюдением подчиненными структурными подразделениями законодательства о контрактной	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, принимать меры по установлению и привлечению к ответственности допустивших нарушения лиц.		
Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Учреждения.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Учреждения.	Юридический отдел	Постоянно
Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения.	Организация работы по уведомлению работниками Учреждения в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Отдел кадров	Постоянно
	Организация работы по сообщению работниками Учреждения о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкуп) и зачисление средств, вырученных от его	Отдел кадров	Постоянно

	реализации.		
Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции и разработка мер по противодействию новым формам проявления коррупции, связанным с использованием цифровых технологий.	Проведение систематического мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и организовывать рассмотрение такой информации в установленном порядке.	Отдел автоматизированных систем управления	Постоянно
	Обеспечение функционирование телефона доверия, интернет-приемной, ящика для письменных сообщений в целях оперативного поступления от граждан и организаций информации о фактах коррупции, о нарушениях требований к служебному поведению работников Учреждения.	Отдел автоматизированных систем управления	Постоянно
	Обеспечение размещения и регулярная актуализация на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности в Учреждении.	Отдел автоматизированных систем управления совместно с юридическим отделом	Постоянно
	Обеспечение актуальности и наполнениея раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно -	Отдел автоматизированных систем управления совместно с юридическим отделом	Постоянно

	телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, утвержденными указом Губернатора города Севастополя.		